委託実施報告書の出力手順

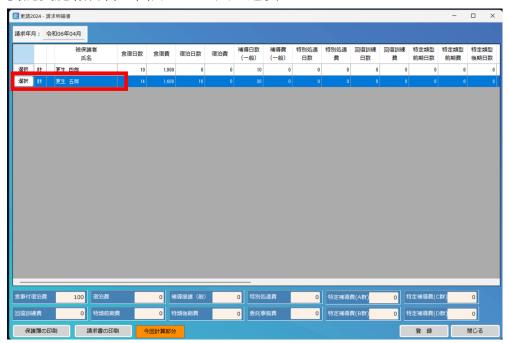
1. 請求処理画面を開く



2. 請求月を選択



3. 委託実施報告書に出力したい人を選択



4. 項目を入力後、「登録」ボタンを押下

